**PHỤ LỤC**

**Mẫu SV- 01. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **TÀI CHÍNH - MARKETING** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*  |

|  |
| --- |
| **PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN****THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG “TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” LẦN 11-2022**  |
| **1.** | **TÊN ĐỀ TÀI** | **2.** | **MÃ SỐ** |
|  |
| **Thuộc lĩnh vực nghiên cứu:**  |
|  **3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**  |
| **4.** | **NHÓM TRƯỞNG**  |
|  | Họ và tên: |  | Mã số sinh viên: |
| Khoa:  |  Lớp: | Năm học: |  |
| Địa chỉ nhà: |  |
| Điện thoại nhà: |  | Di động: |  | Email: |  |
| **5.** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
|  | Họ và tên: Khoa: Điện thoại DĐ: Email: |
| **6.** | **SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI** |
|  | Họ và tên | Mã số sinh viên | Lớp | ĐTDĐ - Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| **7.** | **GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU** |
|  | (*Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8.** | **MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI***(Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì? Đề tài này nghiên cứu đối tượng gì? Nghiên cứu những khía cạnh nào của đối tượng? Trong khoảng thời gian nào, trong phạm vi lãnh thổ nào,…? )* |
|  **9** | **9. CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ LỊCH SỬ NGHIÊN CỨU** |
|  |  | *Để nghiên cứu, đề tài này dự định sẽ dựa vào những lý thuyết cụ thể nào? Đã có những nghiên cứu nào tương tự hoặc gần giống mà đề tài có thể dựa vào đó để học tập các thức nghiên cứu* |
| **10.** | **PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU** |
|  |  | *(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng…)* |
| **11.** | **TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI**  |
|  | *(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)* |
| **12.**  | **TÀI LIỆU THAM KHẢO***(Liệt kê các tài liệu tham khảo đã sử dụng để hình thành đề cương này)* |
| **13.**  | **KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU** |
|  | *(Dự kiến các công việc thời gian cần thiết để thực hiện nghiên cứu)* |
| **14.**  | **ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU** |
|  | *(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)* |
|  |
| *Ngày tháng năm***NHÓM TRƯỞNG**(Ký và ghi rõ họ tên) | *Ngày tháng năm***NGƯỜI HƯỚNG DẪN**(Ký và ghi rõ họ tên) |
|  |  |
| *Ngày tháng năm***TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN** (Ký và ghi rõ họ tên) | *Ngày tháng năm***P. QLKH**(Ký và ghi rõ họ tên) |

**Mẫu SV-02**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**KHOA:……………………………** |  |

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG**

**Năm:…………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên đề tài** | **Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện****(Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)** | **Mã số sinh viên** | **Khoa** | **Lớp** | **Điện thoại** | **Email** | **Người hướng dẫn** | **Điện thoại người hướng dẫn** | **Email người hướng dẫn** |
| 1 |  | 1…(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm)2…3…4….5…. |  |  |   |  |   |   |  |   |
|  |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |

**Tổng số đề tài NCKH: ………đề tài**

|  |
| --- |
| *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm* |
|  **TRƯỞNG KHOA** |  |
|  ***(Ký và ghi rõ họ tên)*** |  |

**(DS đăng ký trên file excel theo mẫu như trên)**

**Mẫu SV- 03**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**KHOA:……………………………** |  |

**DANH SÁCH HOÀN THÀNH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG**

**Năm:…………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên đề tài** | **Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện****(Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)** | **Mã số sinh viên** | **Khoa** | **Lớp** | **Điện thoại** | **Email** | **Người hướng dẫn** | **Điểm** | **Xếp loại** |
| 1 |  | 1…(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm)2…3…4….5…. |  |  |   |  |   |   |  |   |
|  |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |  |   |  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |

**Tổng số đề tài NCKH: ………đề tài**

|  |
| --- |
| *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm* |
|  **TRƯỞNG KHOA** |  |
|  ***(Ký và ghi rõ họ tên)*** |  |

**(DS hoàn thành làm trên excel theo mẫu như trên)**

**Mẫu SV-06. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài**

|  |
| --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING****BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN****THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG****“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 11, 2022****<TÊN ĐỀ TÀI>****Lĩnh vực nghiên cứu:** **TP. HCM, <Tháng>/ 2022** |

**Mẫu SV-07. Trang phụ bìa của báo cáo tổng kết đề tài**

|  |
| --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING****BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN****THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG****“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 11, 2022****<TÊN ĐỀ TÀI>****Người hướng dẫn:****Sinh viên thực hiện:**-….(nhóm trưởng, in đậm)-… -… -… -…**TP. HCM, <Tháng>/ 2022** |

**Mẫu SV-08. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

**1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

**2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:**

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; Line Spacing 1,5 lines; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

**3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:**

3.1. Trang bìa ;

3.2. Trang bìa phụ;

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu, hình ảnh;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Tóm tắt nội dung đề tài;

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.8. Các chương 1, 2, 3,…: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.9. Chương Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: học và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả…; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu… để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.